Приложение 2

к Регламенту

В Государственную жилищную инспекцию города Москвы

Место штампа службы

"одного окна"

Заявление об оформлении акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
| (указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому | |
|  | |
| помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц | |
|  | |
| указывается: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, | |
|  | |
| номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического | |
|  | |
| лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая | |
|  | |
| прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, | |
|  | |
| организационно правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя | |
|  | |
| отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием | |
|  | |
| реквизита документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению) | |
|  | |

2. Прошу оформить акт о завершенном переустройстве (перепланировке)

(ненужное зачеркнуть)

жилого (~~нежилого~~) помещения в многоквартирном доме.

(ненужное зачеркнуть)

Переустройство (перепланировка) выполнено *(нужное указать):*

(ненужное зачеркнуть)

* на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
* без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись | | |  |
|  | |  | *(расшифровка подписи)* |
| Дата |  |  |  |