|  |  |
| --- | --- |
| Место штампа службы  «одного окна»  | В Государственную жилищнуюинспекцию города Москвы |

Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| 1. От |  |
|  (указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому |
|  |
| помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц указывается: |
|  |
| фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, номер, кем и |
|  |
| когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического лица |
|  |
| указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая |
|  |
| прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, организационно |
|   |
| правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, |
|  |
| уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизита документа, |
|  |
| удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению) |
|  |
| Место нахождения помещения: город Москва, |  |
|  |  административный округ города Москвы |
| ул.(пер.) |   | дом |  | корп. |   | стр. |  |
| квартиры |  | помещение № |  | подъезд |  | этаж |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения: |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Прошу разрешить |  |
|  (переустройство и (или) перепланировку помещений; переустройство и |
|  |
| (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, |
|  |
| согласовать ранее выполненное переустройство и (или) перепланировку помещения - |
|  |
| - нужное указать) |
| помещения занимаемого на основании |  |
|  (права собственности, договора - нужное указать) |
|  |
|  |  |
| (проекту либо типовому проекту - нужное указать) |

2

1. Обязуюсь:
	1. Производить работы в соответствии с проектом (проектной документацией).
	2. Обеспечить доступ к месту проведения работ должностных лиц Мосжилинспекции.
	3. Осуществить работы в установленные сроки.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему Заявлению.

1. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « » 20 г. №

(при необходимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись \*\* | Отметка о нотариальномзаверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

1. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания государственных услуг.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| Дата |   |  | *(расшифровка подписи)* |

 Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |   | » |  | 20 |  | г. |   |
| (дата) | (подпись заявителя)  | (расшифровка подписи заявителя) |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
| (дата) | (подпись заявителя)  | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
| (дата) | (подпись заявителя)  | (расшифровка подписи заявителя) |

1. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа; (нужное подчеркнуть).
2. Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
| Дата |   |  | *(расшифровка подписи)* |