

Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

1. От _____
(указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому
помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц указывается:
фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, номер, кем и
когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического лица
указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая
прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, организационно
правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица,
уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизита документа,
удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения помещения: город Москва, _____
административный округ города Москвы
ул.(пер.) _____ дом _____ корп. _____ стр. _____
квартиры _____ помещение № _____ подъезд _____ этаж _____
Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения: _____

2. Прошу разрешить _____
(переустройство и (или) перепланировку помещений; переустройство и
(или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества,
согласовать ранее выполненное переустройство и (или) перепланировку помещения -
- нужное указать)
помещения занимаемого на основании _____
(права собственности, договора - нужное указать)

(проекту либо типовому проекту - нужное указать)

3. Обязуюсь:

3.1. Производить работы в соответствии с проектом (проектной документацией).

3.2. Обеспечить доступ к месту проведения работ должностных лиц Мосжилинспекции.

3.3. Осуществить работы в установленные сроки.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему Заявлению.

4. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «_____» _____ 20____ г. № _____ (при необходимости)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись **	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

5. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

5.1. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания государственных услуг.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись

Дата _____

(расшифровка подписи)

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

3. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа; (нужное подчеркнуть).
4. Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись

Дата _____

(расшифровка подписи)