|  |  |
| --- | --- |
| Место штампа службы  «одного окна» | В Государственную жилищную  инспекцию города Москвы |

Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. От |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается собственник (собственники) помещения, либо иное лицо (лица), которому | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц указывается: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, (серия, номер, кем и | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического лица | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| прилагается к заявлению. Для юридических лиц указывается наименование, ИНН, организационно | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизита документа, | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место нахождения помещения: город Москва, | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | административный округ города Москвы | | | | | | | | |
| ул.(пер.) | |  | | | | дом | | |  | корп. |  | | стр. | |  |
| квартиры | | |  | помещение № |  | | | подъезд | |  | | этаж | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения: |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Прошу разрешить | |  | |
| (переустройство и (или) перепланировку помещений; переустройство и | | | |
|  | | | |
| (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, | | | |
|  | | | |
| согласовать ранее выполненное переустройство и (или) перепланировку помещения - | | | |
|  | | | |
| - нужное указать) | | | |
| помещения занимаемого на основании | | |  |
| (права собственности, договора - нужное указать) | | | |
|  | | | |
|  |  | | |
| (проекту либо типовому проекту - нужное указать) | | | |

2

1. Обязуюсь:
   1. Производить работы в соответствии с проектом (проектной документацией).
   2. Обеспечить доступ к месту проведения работ должностных лиц Мосжилинспекции.
   3. Осуществить работы в установленные сроки.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему Заявлению.

1. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « » 20 г. №

(при необходимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись \*\* | Отметка о нотариальном  заверении подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

1. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания государственных услуг.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Дата |  |  | *(расшифровка подписи)* |

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | |
| (дата) | | | | | | | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | |
| (дата) | | | | | | | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | |
| (дата) | | | | | | | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |

1. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа; (нужное подчеркнуть).
2. Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Дата |  |  | *(расшифровка подписи)* |