

**Во время изготовления доверенности у нотариуса
Просьба ВНИМАТЕЛЬНО проверять доверенность на правильность
паспортных данных доверителя, доверенных лиц и адреса квартиры.
Нотариусы часто допускают ошибки.**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, _____ 2015 года.

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:

_____, настоящей доверенностью уполномочиваю
быть моим представителем во всех государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих
учреждениях, организациях и предприятиях города Москвы, в том числе в Жилищно-эксплуатационных
организациях, Дирекции единого заказчика, ГУИС, Едином информационно-расчетном центре, УГПС МЧС по
городу Москве, Управлении Роспотребнадзора по г.Москве, Мосэнерго, Ростехнадзору, Мосгазе, Газовой
технической инспекции, Бюро технической инвентаризации, ГУП МосжилНИИпроект, ОАО Моспроект, ОАО
МНИИТЭП, иных проектных, строительных и ремонтных организациях, Архитектурно-планировочном
управлении округа, ГУП ГлавАПУ, Москомархитектуре, Государственной жилищной инспекции города Москвы,
Департаменте культурного наследия города Москвы, Много-функциональных центрах, Управе муниципального
района, Департаменте жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, по всем вопросам связанным с:

- оформлением, согласованием и утверждением проекта и исходно-разрешительной документации на
перепланировку (переустройство, переоборудование) квартиры, находящейся по адресу:
_____;

- оформлением и получением разрешения на перепланировку (переустройство, переоборудование)
вышеуказанной квартиры и других документов, необходимых для организации комплекса работ по
перепланировке (переустройству, переоборудованию) вышеуказанной квартиры;

- регистрацией в установленном законодательством порядке произведенной перепланировки
(переустройства, переоборудования) вышеуказанной квартиры, в том числе с проведением учетной регистрации
соответствующих изменений в Бюро технической инвентаризации.

Для чего предоставляю право подавать от моего имени заявления, сдавать и получать справки,
документы, выписки, дубликаты и копии справок и документов, в том числе получать технический паспорт,
экспликацию, поэтажный план и другие планы, проектную, техническую и иную документацию,
зарегистрированные документы и свидетельство о государственной регистрации права, вносить все необходимые
платежи, расписываться за меня и совершать все прочие действия, связанные с выполнением этого поручения.

**Доверенность выдана сроком на один год, с правом передоверия полномочий по настоящей
доверенности другим лицам. (по желанию заказчика доверенность можно сделать без права передоверия)**

**Доверенность оформляется одна на всех сотрудников, указанных в доверенности
Кроме доверенности необходимо оформить нотариальную копию свидетельства о
праве собственности.**